

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CRISTINA RISI ALVAREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / DEPARTAMENTO ASESORIA URBANA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CARLOS MONTAÑA PEDEMONTE

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

-Ajustes finales a proceso PRC.  
-Formulación de los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público (PIIMEP) de nivel comunal e intercomunal, según lo establecido en el art. 176 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, corresponderá que cada municipio elabore su PIIMEP de nivel comunal, el que contendrá una cartera de proyectos, obras y medidas incluidas en los instrumentos de planificación territorial existentes o asociados a éstos.  
-Aún cuando no formo parte del convenio de trabajo original, entre los requerimientos no formales se solicitó el apoyo al DAU en la revisión de los expedientes de subdivisión enviados por el DOM, a partir de la fecha 14.07.2023. Y apoyo a la DAI en la elaboración de subdivisiones, informes y otros sobre solicitud de la comunidad, a partir de la fecha 16.04.2024.  
-Otros a requerimiento del Director Secpla, fundamentalmente.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

-Ajustes al Plan Regulador Comunal. Habiéndose concretado el proceso de aprobación de la Actualización del Plan Regulador Comunal de Vallenar, a partir de la autorización de la reanudación del proceso, Decreto Exento N° 01510, de fecha 16.04.2024, de Alcalde. Habiendo realizado la presentación al Concejo Municipal y la respuesta a las observaciones de la comunidad, las que necesariamente deben quedar reflejadas en la documentación a presentar a la SEREMI MINVU, requiriendo ajustes a la documentación, y un plazo adicional al establecido siendo u fecha de entrega el 25.09.2024.

- OTROS.

Apoyo al DAU respecto de correspondencia e informes temáticos referidos al desarrollo urbano. Elaboración de propuestas de oficios e informes de respuestas para V°B° del DAU.

Continuidad en la participación en reuniones de la CODETTRA, y en la elaboración del Acta por cada sesión y la propuesta de oficios que se requieran para reuniones de coordinación.

A partir del 14.07.2023, continuidad en apoyo al DAU para revisar los expedientes referidos a subdivisiones, lotes y urbanizaciones. Se revisaron los Expedientes N° 163, N° 195 y N° 228.

A partir del 04.06.2023 el Director Secpla requirió mi apoyo en la revisión del proceso del proyecto "Actualización del Estudio de Ingeniería y Evaluación Socioeconómica Construcción prolongación Avenida Matta, Vallenar", para lo que se construyó matrices de seguimiento del proceso administrativo, fundamentalmente. Para aclarar el proceso a la fecha se elaboró una línea de tiempo en proceso de ajuste para entregar al Director SECPLA y Jefe de Proyectos que les permitiría resolver administrativa la aprobación y nuevos plazos del proyecto. Se elaboró propuestas de oficio reiteran la respuesta de los servicios respecto de los proyectos en sus parcialidades. La única respuesta a la fecha fue del Director de Tránsito Municipal. A la vista de la demora en las respuestas, se elaboró propuesta de oficio requiriendo participación de los servicios con competencia con la participación del Consultor. Reunión requerida por la autoridad.

A la fecha no se ha contado con respuesta o complementación de información por parte del Club los Clandestinos.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA SECPLA



FIRMA JEFE DIRECTO